



Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Подгорнобайларская основная
общеобразовательная школа»
Мензелинского муниципального района
ул.Школьная, д.3, дер. Подгорный
Байлар, 423711
Тел./факс: (85555) 2-74-38
E-mail: sch1102@mail.ru



Минзәлә муниципаль районы
“Тауасты Байлар төп гомуми
белем мәктәбе” муниципаль
гомуми
белем бюджет учреждениесе
Мәктәп ур., 3 нче йорт,
Тауасты Байлар авылы, 423711
Тел./факс: (85555) 2-74-38
E-mail: sch1102@mail.ru

ОКПО 54438307; ОГРН 1021605553540; ИНН/КПП: 1628004048/162801001

ПРИКАЗ

от 26.01.2026

№16

«О назначении ответственного за организацию
обработки персональных данных и об утверждении мест хранения
материальных носителей персональных данных»

С целью организации обработки персональных данных МБОУ «Подгорнобайларская ООШ» (далее Школа) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119 и в целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в Школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных заместителя директора по УВР Галиеву Г.У.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
 - контролировать соблюдение в Школе законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - разъяснять работникам Школы положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
 - обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
 - организовывать внесение сведений в региональные базы данных ГИА и сведений в ФИС ФРДО.
3. Директору Хамидуллину М.Р.:
 - обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией;
 - консультировать работников Школы о порядке работы в информационной системе персональных данных.
4. Утвердить следующие места хранения материальных носителей персональных данных и назначить ответственными за обеспечение сохранности материальных

носителей следующих лиц:


N п/п	Категория персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо
1.	Бумажные носители персональных данных	сейф	Сафина В.Ф.. делопроизводитель
2.	Электронные носители персональных данных	жесткий диск	Галиева Г.У., зам.директора по УВР

5. Хранить материальные носители персональных данных только в утвержденных местах.
- 5.1. Ознакомить под роспись лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных.
- 5.2. Создать комиссию по уничтожению информации о персональных данных в составе:
- председатель –Хамидуллин М.Р., директор
 - член комиссии –Галиева Г.У., заместитель директора;
 - член комиссии –Сафина В.Ф., делопроизводитель
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:

М.Р.Хамидуллин
Г.У.Галиева
В.Ф.Сафина

Лист согласования к документу № 10 от 29.04.2026
Инициатор согласования: Хамидуллин М.Р. Директор
Согласование инициировано: 29.04.2026 11:24

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хамидуллин М.Р.		 Подписано 29.04.2026 - 11:24	-